

ANNO 2013

A	B	C	D	E	F	G	H
OBIETTIVO ASSEGNATO	PESO	DESCRIZIONE ATTIVITA'	INDICATORE	VALUTAZIONE INTERMEDIA	INDICATORE FINE PERIODO	GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	PUNTEGGIO EFFETTIVO
1. RIDEFINIZIONE DEI RAPPORTI FORMALI CON ENTI TERRITORIALI, AGENZIE DI INVIO AL SIL - FORMULAZIONE CONVENZIONI CON ENTI DEI TERRITORI APPARTENENTI AL CONSORZIO	30	Ridefinizione delle modalità di relazione, in particolare sul piano formale, con i soggetti gestori dei servizi inviati attraverso: - Analisi della situazione generale conseguente alle modifiche socio-economiche e normative regionali in materia di integrazione lavorativa delle persone disabili attraverso i percorsi propedeutici e socio lavorativi; - Definizione delle nuove modalità di erogazione del servizio, in relazione alle variazioni normative, ed alle modalità di convenzionamento con gli Ambiti Distrettuali dei territori delle Aziende per i Servizi Sanitari Alto Friuli e Medio Friuli; - Elaborazione di un nuovo testo di Convenzione e presentazione dello stesso al C.d.A.; - Proposta ed eventuale sottoscrizione della Convenzione innovata nell'anno 2013 con il territorio dell'Alto Friuli con conseguente sperimentazione delle nuove modalità; - Avvio delle trattative per la stipula delle Convenzioni con tutti i soggetti del territorio delle ASS n. 3 e 4 per l'anno 2014.	Entro 31.07.2013 Entro 30.10.2013 Entro 15.12.2013				
2. ATTIVAZIONE DI NUOVE PROCEDURE DI SEGNALEZIONE E PRESA IN CARICO	30	Ridefinizione delle modalità di segnalazione ed accesso al SIL per le persone con disabilità segnalate dalle agenzie di invio attraverso: - analisi delle attuali modalità e procedure di invio e identificazione di criticità e disallineamenti con la normativa regionale e nazionale nel frattempo modificata; - analisi delle opportunità e possibilità di accoglimento delle richieste di presa in carico dei soggetti segnalati; - elaborazione di procedure standard e univoche da proporre e condividere con i servizi inviati attraverso incontri tra operatori sul territorio; - organizzazione incontri con operatori S.I.L. e responsabili di Ambiti per aggiornamento e con EMT per definire tempi di eventuali nuove accoglienze al servizio.	Entro 31/07/2013 Entro 15/11/2013				
3. MODELLO DI SIMULAZIONE E VERIFICA DELLA PREVISIONE DEL FINANZIAMENTO ANNUALE SULLA L.R. 41/96	40	Definizione di un modello gestionale dei fondi ex articolo n. 14 ter della legge regionale n. 41/1996, aggiornato alle condizioni economico-sociali intervenute a seguito della crisi economica ed al regolamento regionale in fase di emanazione. L'obiettivo verrà perseguito attraverso analisi: - del numero dei soggetti beneficiari di un progetto; - delle singole situazioni formative sanitarie e sociali che determinano il numero di ore da svolgersi in tirocinio; - del numero di giornate lavorative effettuate in base al regolamento messo a punto dal S.I.L.; - delle spese sostenute dal servizio quali assicurazione INAIL e RCT; - della previsione di spesa per i nuovi soggetti segnalati dalle singole agenzie di invio (Ambiti o singoli Comuni); - definizione degli elementi qualificativi e quantitativi del consuntivo stimato; - predisposizione di una tabella con costi reali fino ad aprile e stimati per il periodo maggio/dicembre; - elaborazione di una tabella per l'erogazione dei TFS pagati a ora pari a 2,26 euro; - elaborazione di una tabella per l'erogazione dello strumento ISL pagato in trentesimi, pari a 7,54 euro giornaliero. - elaborazione progetto previsionale e consuntivo stimato 2013; - presentazione del progetto al Consiglio di Amministrazione; - attivazione dello strumento attraverso l'aggiornamento dei dati inseriti mensilmente al fine di conoscere l'ammontare del finanziamento residuo.	Entro 15/09/2013				
TOTALI	100						

per validazione

L' Organismo Indipendente di Valutazione

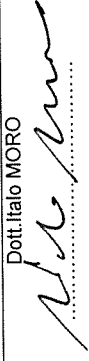
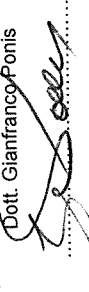
Il Dirigente	L'incaricato P.O. Responsabile SIL	Il Direttore	
Dott. Italo MORO	Dott.ssa Daniela Merlo	Dott.ssa Loredana Cecotti	Dott. Aldo Specchia

Scheda A: ASSEGNAZIONE E VALUTAZIONE OBIETTIVI POSIZIONE ORGANIZZATIVA "RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO" - DOTT. GIANFRANCO PONIS

ANNO 2013

A	B	C	D	E	F	G	H
OBIETTIVO ASSEGNATO	PESO	DESCRIZIONE ATTIVITA'	INDICATORE	VALUTAZIONE INTERMEDIA	INDICATORE FINE PERIODO	GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	PUNTEGGIO EFFETTIVO
1. MIGLIORAMENTO DINAMICHE DI COSTO	40	Organizzazione funzionale del Consorzio: studio degli aspetti incidenti sulle dinamiche di costo e sul consolidamento dei centri di spesa in un'ottica di risparmio e di futura contrazione necessitata delle fonti di finanziamento. Applicazioni ed approfondimenti propedeutici ad un miglioramento della gestione che compensi – con il contenimento degli oneri – la contingente fase di contrazione della finanza degli enti locali.	Entro 31/12/2013				
2. BILANCIO CONSORTILE: NUOVI PRINCIPI CONTABILI E INFORMATIVI	30	Il sistema del bilancio consortile come strumento per soddisfare le diverse esigenze informative: una proposta di nuovi principi contabili da implementare per i nuovi bisogni divulgativi, esplicativi, chiarificatori.	Entro 31/10/2013				
3. REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI	30	Miglioramento della qualità della gestione amministrativa e del tasso di legittimità dell'attività del Consorzio: redazione di un Regolamento sui Controlli Interni, elaborato sulla falsariga delle norme disposte, dal Dlgs n. 174/2012 (convertito in Legge n. 213/2012), per i Comuni, le Province e le altre autonomie locali. Predisposizione di nuove verifiche e nuove forme di monitoraggio interni. Definizione dei contenuti minimi, dei responsabili e delle tipologie.	Entro 31/07/2013				
TOTALI	100						

per validazione

Il Dirigente	L'incaricato P.O. Gestione del Personale	Il Direttore	L'Organismo Indipendente di Valutazione
Dott. Italo MORO 	Dott. Gianfranco Ponis 	Dott.ssa Loredana Ceccotti 	Dott. Aldo Specchia 

Cervignano del Friuli, 22 MAG. 2013

Scheda A: ASSEGNAZIONE E VALUTAZIONE OBIETTIVI POSIZIONE ORGANIZZATIVA "RESPONSABILE STRUTTURE RESIDENZIALI" DOTT.SSA TIZIANA COLLEVATI

ANNO 2013

A	B	C	D	E	F	G	H
OBIETTIVO ASSEGNATO	PESO	DESCRIZIONE ATTIVITA'	INDICATORE	VALUTAZIONE INTERMEDIA	INDICATORE FINE PERIODO	GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	PUNTEGGIO EFFETTIVO
1.PIANIFICAZIONE PROGETTUALE DI UN SERVIZIO DIURNO RISERVATO A PERSONE DISABILI "SENIOR" PRESSO LA COMUNITA' ALLOGGIO DI S. MARIA LA LONGA	50	- Elaborazione progetto per un servizio diurno riservato a persone disabili "senior" presso la Comunità Alloggio di S. Maria La Longa, al fine di una differenziazione delle attività per età nel rispetto della dignità e delle particolari esigenze rappresentate dalla diversabilità e dal naturale mutare delle potenzialità e degli interessi delle persone; nell'ottica di miglioramento della qualità dei servizi offerti e di efficienza nell'impiego delle risorse e con particolare riferimento al contenimento dei costi. - Presentazione del progetto al Consiglio di Amministrazione per l'approvazione. - Attivazione del servizio colloqui con le famiglie degli utenti interessati - organizzazione personale dedicato - predispensione adeguata degli spazi - predispensione del trasporto utenti - organizzazione del servizio infermieristico - predispensione del materiale personale igienico/sanitario - pianificazione progettuale delle attività quotidiane rispettose delle peculiarità degli utenti - Monitoraggio delle attività previste nella pianificazione progettuale al fine di verificare il raggiungimento degli obiettivi ed eventuali criticità.	Entro 01/07/2013				
2. CREAZIONE DI UN FASCICOLO INDIVIDUALIZZATO STANDARD RIGUARDANTE GLI UTENTI ACCOLTI NEI CENTRI DIURNI E RESIDENZIALI DELL'ENTE	50	- Coinvolgimento dei Responsabili dei Servizi del CAMPP con la finalità di creare una équipe di lavoro con operatori dedicati. - Definizione di una programmazione temporale di riunioni di équipe. - Presentazione, raccolta e selezione di strumenti di rilevazione dei dati riguardanti indicativamente: - Anamnesi personale/familiare - Capacità intellettive - Comportamenti adattivi - Interazioni sociali - Salute (eventuale cartella sanitaria) - Contesto ambientale - Aspettative e bisogni individuali - Presentazione verbali riunioni	Entro 01/11/2013				
TOTALI	100						

per validazione

L' Organismo Indipendente di Valutazione

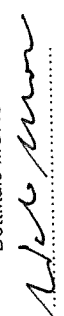
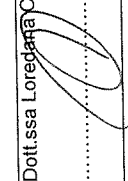
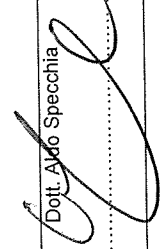
Il Dirigente	L'incaricato P.O. Responsabile strutture residenziali	Il Direttore	L' Organismo Indipendente di Valutazione
Dott. Italo MORO	Dott.ssa Tiziana Collevati	Dott.ssa Loredana Cecotti	Dott. Aldo Specchia

Scheda A: ASSEGNAZIONE E VALUTAZIONE OBIETTIVI POSIZIONE ORGANIZZATIVA "GESTIONE DEL PERSONALE"- SIG.A M.A.PERABONI

ANNO 2013

A	B	C	D	E	F	G	H
OBIETTIVO ASSEGNATO	PESO	DESCRIZIONE ATTIVITA'	INDICATORE	VALUTAZIONE INTERMEDIA	INDICATORE FINE PERIODO	GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	PUNTEGGIO EFFETTIVO
1. REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DI INCARICHI ESTERNI DA PARTE DEL PERSONALE DIPENDENTE DI CUI ALL'ART. 53 DEL D.LGS. 165/2001.	40	Definizione di un nuovo regolamento per l'autorizzazione degli incarichi extra istituzionali al personale dipendente attraverso: - analisi normativa vigente ed in particolare l'art. 53 del D.lgs 165/2011, come modificato dall'art. 1 – comma 42 della legge 190/2012; - elaborazione bozza di regolamento e confronto sui contenuti con gli uffici competenti; - presentazione della bozza al Consiglio d'Amministrazione per l'approvazione e abrogazione regolamento vigente, approvato con Deliberazione del C.d.A. n. 18 /1997.	Entro 31/07/2013 Entro 15/09/2013				
2. ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA "PORTALE WEB PERSONALE"	30	Utilizzo di una gestione on line delle comunicazioni di presenza/assenza e autorizzazioni varie riferite all'orario di lavoro da parte dei dipendenti, con l'obiettivo di rendere più scorrevole e regolare il flusso delle informazioni da e verso l'Ufficio Personale, attraverso: - individuazione delle comunicazioni da gestire sul web; - elaborazione della modulistica e delle informative utili alla gestione delle comunicazioni prescelte; - informazione ed ausilio al personale; - monitoraggio e correttivi.	entro 31/07/2013 30/10/2013 15/11/2013				
3. COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA MEDIANTE SITO DELL'ENTE	30	- Comunicazione interna: attivazione e gestione pagina "Personale Informa" (area riservata), per la condivisione di messaggi sia informativi (es. bacheca sindacale, rassegna stampa pubblico impiego, iniziative servizi dell'ente ecc.) che funzionali (modulistica prestazioni, autorizzazioni, ecc.) da parte del personale dipendente; - Comunicazione esterna: raccolta documenti, aggiornamento e adeguamento di documenti, informazioni e dati di competenza ai fini della loro di diffusione sul sito istituzionale, in adempimento a quanto previsto dalla Legge 33/2013.	Entro 15/12/2013				
TOTALI	100						

per validazione

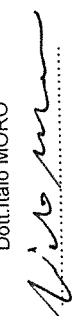
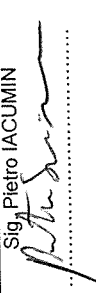
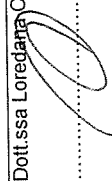
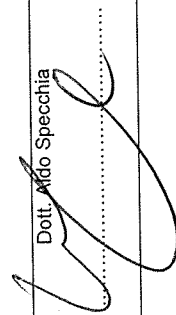
Il Dirigente	L'incaricato P.O. Gestione del Personale	Il Direttore	L' Organismo Indipendente di Valutazione
Dott. Italo MORO 	Sig.ra Maria Andreina Peraboni 	Dott.ssa Loredana Cecconi 	Dott. Aldo Specchia 

Scheda A: ASSEGNAZIONE E VALUTAZIONE OBIETTIVI POSIZIONE ORGANIZZATIVA "COORDINATORE CSRE"- SIG. PIETRO IACUMIN

ANNO 2013

A	B	C	D	E	F	G	H
OBIETTIVO ASSEGNATO	PESO	DESCRIZIONE ATTIVITA'	INDICATORE	VALUTAZIONE INTERMEDIA	INDICATORE FINE PERIODO	GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	PUNTEGGIO EFFETTIVO
1. ESTENSIONE DI PROCEDURE INTERVENTO FINALIZZATE ALL'ACCREDITAMENTO DI ECCELLENZA A TUTTI I SERVIZI ALL'UTENZA DELL'ENTE - Attivazione di modalità di miglioramento continuo dei servizi all'utenza	50	A - definizione degli elementi qualificativi del percorso di accreditamento inerenti le buone pratiche operative presso i CSRE; B - predisposizione di dispense informative da distribuire e utilizzare durante gli incontri con i gruppi operativi contenenti gli elementi qualificanti le buone pratiche; C - elaborazione di un calendario di incontri ed effettuazione incontri con gli operatori dei CSRE coinvolti: San Giorgio di N., Primizie Cervignano, I Camminatori Cervignano, via Sarcinelli Cervignano, Corgnole; D - raccolta feedback incontri con i gruppi attraverso la compilazione di un sintetico questionario ed elaborazione di una relazione finale con i risultati dell'attività.	Entro 30/09/2013 Entro 31/12/2013				
2. PROPOSTA COMITATO ETICO	30	A - Affiancamento del Dirigente al fine del conseguimento della stesura di una bozza di regolamento riguardante un Comitato Etico dell'Ente; B - Collaborazione per la costituzione del Comitato Etico dell'Ente.	Entro 15/10/2013				
3. ANALISI DEI RISULTATI CONSEGUITI DAL "MODULO OSSERVAZIONE" E RAPPRESENTAZIONE POSSIBILE EVOLUZIONE DEL PROGETTO	20	Predisposizione elaborato contenente: - l'analitica descrizione dell'attività svolta presso il "Modulo Osservazione" di Cervignano, nel periodo di suo funzionamento e degli esiti da esso conseguiti a favore di soggetti disabili; - la presentazione di uno studio dei possibili sviluppi futuri del progetto.	Entro 31/07/2013				
TOTALI	100						

per validazione

Il Dirigente	L'incaricato P.O. Coordinatore CSRE	Il Direttore	L' Organismo Indipendente di Valutazione
Dott. Italo MORO 	Sig. Pietro IACUMIN 	Dott.ssa Loredana Cecchetti 	Dott. Aldo Specchia 

Cervignano del Friuli, 22 MAG. 2013